POLITICA PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA QUALITÀ, DELL'AMBIENTE E DELLA PARITÀ DI GENERE

SVAP SRL ha operato in questi ultimi decenni per apportare continui miglioramenti al proprio metodo di lavoro ed ai servizi offerti di trasporto pubblico puntando, con tenacia, sull'innovazione e sulla qualità, intesa quale grado di affidabilità, di efficienza e di soddisfazione dei bisogni e dei desideri del cliente (dalla Regione, ai comuni, ai cittadini utenti, alla comunità territoriale).
Inoltre, al fine di limitare le conseguenze ambientali derivanti dalle attività di produzione ed erogazione dei servizi di trasporto pubblico, ha compiuto scelte importanti, quali la realizzazione del distributore aziendale di metano per autotrazione.
Dal 31 dicembre 2025 è ultimato il nuovo impianto di verniciatura realizzato con particolare attenzione al risparmio energetico elettrico. E' in previsione l'adesione alla comunità energetica "Le due becche", con l'istallazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura aziendale. Con l'attivazione del nuovo contratto SVAP SRL fornisce anche il servizio TPL extraurbano per alcune vallate del centro valle. Tale servizio è in parte affidato in sub-appalto al altre ditte. SVAP SRL integra nel proprio Sistema di Gestione i principi della parità di genere e delle pari opportunità, insieme a quelli della qualità e della tutela ambientale, assumendo come riferimenti:

- UNI EN ISO 9001:2026 – Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti.
- UNI EN ISO 14001:2026 – Sistemi di gestione ambientale – Requisiti e guida per l'uso.
- UNI/PdR 125:2022 – Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere e sui relativi indicatori prestazionali (KPI).

Politica della qualità
SVAP SRL pianifica, esercita e controlla le proprie attività con l'obiettivo di rafforzare la propria presenza nella Plaine d'Aoste, di attrarre e soddisfare la clientela, di promuovere l'affermazione dei propri soci, dipendenti e collaboratori, in un quadro di equilibrio finanziario.
La politica per la qualità è coerente con il contesto e con la direzione strategica; sostiene la cultura della qualità, il comportamento etico, il processo decisionale basato su evidenze e la partecipazione attiva delle persone.
Le azioni messe in atto in materia di gestione della Qualità sono coordinate per assicurare i seguenti obiettivi:

- la costante soddisfazione delle esigenze espresse ed implicite della committenza e degli utenti;
- la conformità del processo lavorativo alle normative vigenti (volontarie ed obbligatorie);
- il miglioramento dei passaggi di informazioni tra le funzioni;
- l'ottimizzazione dei costi ed una efficace gestione dei mezzi, degli strumenti ed attrezzature sia dal punto di vista della loro manutenzione che della pianificazione del loro utilizzo;
- attuare e perseguire le azioni pianificate coerentemente agli esiti della valutazione dei rischi/opportunità;
- mantenere una adeguata posizione di mercato;
- la soddisfazione dei collaboratori interni anche mediante la definizione di programmi o piani di formazione ed addestramento per l'accrescimento delle professionalità;
- un'adeguata attività di selezione e continuo monitoraggio sul comportamento dei fornitori di beni e servizi;
- la tutela della privacy;
- il rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la capacità di gestire tempestivamente modifiche normative e situazioni straordinarie o emergenziali che incidano sulla continuità e sulla conformità dei servizi;
- il raggiungimento ed il successivo mantenimento della Certificazione del Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti.
- Il sistema aziendale di gestione per la qualità, nel perseguire gli obiettivi sopra richiamati e con il fine di conseguire il miglioramento continuo assicura altresì:

- l'impegno costante della Direzione per l'individuazione, l'aggiornamento e l'attuazione degli obiettivi aziendali;
- l'adeguamento delle proprie prestazioni alle evoluzioni del settore e la gestione efficiente dei propri processi al fine di utilizzare razionalmente le risorse aziendali.

Politica ambientale

SVAP SRL ritiene che tutela dell'ambiente significhi anzitutto tutela delle basi materiali del pianeta, che sono limitate, sulle quali sviluppare l'ingegno, il benessere e la felicità dell'uomo.
Ciò significa l'impegno in prima persona per cercare di limitare e ridurre gli impatti sull'ambiente delle attività correlate all'esercizio del trasporto pubblico nella Plaine d'Aoste (emissioni inquinanti, consumo di risorse energetiche, impiego o contaminazione di acqua, aria, suolo e sottosuolo).
Le azioni messe in atto in materia di gestione dell'Ambiente sono coordinate per perseguire i seguenti obiettivi:
la protezione dell'ambiente, includendo prevenzione dell'inquinamento, mitigazione e adattamento al cambiamento climatico, tutela della biodiversità e degli ecosistemi, uso sostenibile ed efficiente delle risorse e applicazione della prospettiva del ciclo di vita, nella misura pertinente alle attività di SVAP;
la valutazione delle condizioni ambientali che possono influenzare continuità, sicurezza e prestazioni del servizio e la pianificazione di azioni di resilienza coerenti con i rischi e le opportunità individuati;

- il perseguimento del miglioramento continuo teso alla riduzione delle incidenze ambientali anche in riferimento all'esito dell'analisi e valutazione dei rischi;
- un costante rinnovo del parco autobus ai fini del contenimento delle emissioni inquinanti e climalteranti;
- la prevenzione dell'inquinamento ambientale;
- il mantenimento della conformità giuridica in campo ambientale (rispetto delle prescrizioni normative e delle altre prescrizioni comunque applicabili all'azienda)
- il monitoraggio ed il miglioramento della gestione dei propri aspetti ambientali significativi;
- l'adozione di strumenti gestionali volti ad un maggior controllo e alla possibilità di svolgere una proficua influenza sugli aspetti ambientali legati alle attività di terzi (fornitori di beni e servizi per conto di SVAP SRL);
- il miglioramento di controllo e gestione di sostanze/preparati/materiali pericolosi;
- il monitoraggio ed il miglioramento della gestione e smaltimento dei rifiuti, con particolare attenzione ai rifiuti pericolosi;
- la verifica e l'attuazione di interventi volti al risparmio energetico;
- l'adozione delle misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali dovuti a situazioni di emergenza, con particolare riguardo alla prevenzione dell'emergenza incendi;
- l'adozione delle misure necessarie per ridurre gli impatti sanitari dovuti a epidemie/pandemie . Con particolare riguardo alla salute dei propri collaboratori e della collettività;
- il raggiungimento ed il successivo mantenimento della Certificazione del Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale – Requisiti e guida per l'uso.

Politica per la parità di genere

SVAP SRL riconosce la parità di genere, le pari opportunità, il rispetto delle differenze e l'inclusione come principi della gestione aziendale. La Direzione si impegna a promuovere un ambiente di lavoro rispettoso della dignità delle persone e libero da discriminazioni, molestie e violenza.
In coerenza con la UNI/PdR 125:2022 e con le caratteristiche del servizio di trasporto pubblico, le azioni aziendali perseguono i seguenti impegni:

- applicare criteri equi e trasparenti alla selezione, all'assunzione, alla gestione, alla formazione e allo sviluppo professionale, favorendo l'accesso di tutti i generi ai diversi ruoli, compresi quelli in cui risultano meno rappresentati;
- garantire pari opportunità di crescita e di qualificazione professionale e verificare le condizioni che possono limitarle;
- assicurare parità retributiva a parità di lavoro o per lavori di pari valore, analizzando gli eventuali divari retributivi di genere e intervenendo sulle differenze non giustificate;

- sostenere la genitorialità e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, tenendo conto delle esigenze del personale, dell'organizzazione dei turni e della continuità del servizio;
- prevenire e contrastare discriminazioni, molestie, violenza e comportamenti lesivi della dignità, assicurando canali di segnalazione conosciuti, riservatezza nella gestione e tutela da ritorsioni;
- adottare una comunicazione interna ed esterna rispettosa, inclusiva e attenta a evitare stereotipi di genere;
- coinvolgere e formare il personale sui principi della parità di genere e sulle modalità per riconoscere e segnalare comportamenti non conformi;
- raccogliere e analizzare dati e indicatori pertinenti alle sei aree della UNI/PdR 125:2022, definendo obiettivi, responsabilità e azioni di miglioramento nel Piano Strategico;
- rispettare le disposizioni applicabili in materia di pari opportunità e non discriminazione e perseguire la certificazione del sistema di gestione per la parità di genere secondo la UNI/PdR 125:2022.

La Direzione assume la responsabilità della Politica per la Parità di Genere, assegna le responsabilità necessarie e mette a disposizione risorse adeguate alla sua attuazione. Nomina un Comitato Guida incaricato di contribuire all'adozione e alla continua applicazione della Politica, alla predisposizione del Piano Strategico e al monitoraggio dei risultati.
Gli obiettivi sono stabiliti considerando la composizione del personale, le caratteristiche dell'organizzazione, i risultati degli indicatori e le informazioni raccolte attraverso le attività di ascolto. Il personale è chiamato a contribuire, secondo il proprio ruolo, a un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo.

Impegni comuni, comunicazione e riesame della Politica
SVAP SRL promuove, mediante il coinvolgimento, la formazione e la responsabilizzazione del personale, comportamenti coerenti con gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato per la qualità, l'ambiente e la parità di genere.
SVAP SRL si avvale anche dei servizi forniti da SVAP Cooperativa, la quale opera, per quanto applicabile alle attività svolte per conto di SVAP SRL, in osservanza dei principi e dei contenuti del presente Manuale di Gestione Integrata.
SVAP SRL assicura che le persone che operano per essa o per suo conto abbiano competenze e consapevolezza adeguate alle attività svolte, ai requisiti qualitativi e ambientali pertinenti e ai principi di parità di genere e pari opportunità.
Il personale di SVAP SRL e di SVAP Cooperativa, per quanto di competenza, coopera nell'attuazione della Politica e contribuisce al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato. La Politica, una volta approvata, è diffusa al personale, comunicata ai collaboratori e resa disponibile alle parti interessate attraverso i canali individuati dall'organizzazione.
La Direzione definisce e monitora obiettivi specifici e misurabili in materia di qualità, ambiente e parità di genere. Gli obiettivi relativi alla parità di genere e le rispettive azioni sono riportati nel Piano Strategico e valutati con gli indicatori applicabili previsti dalla UNI/PdR 125:2022. Le informazioni riservate sono gestite nel rispetto della protezione dei dati personali.
La Direzione riesamina la Politica almeno annualmente e quando intervengono cambiamenti significativi dell'organizzazione, del contesto, dei requisiti applicabili o degli obiettivi, per valutarne idoneità, adeguatezza ed efficacia.
Nel riesame del SGI la Direzione considera inoltre: evoluzione del contesto e della direzione strategica; cultura della qualità e comportamento etico; rischi e opportunità distintamente valutati; modifiche pianificate o attuate; adeguatezza delle risorse e della conoscenza; prestazioni e continuità dei fornitori critici; cambiamento climatico e altre condizioni ambientali; biodiversità, uso delle risorse, ciclo di vita, obblighi di conformità e prestazioni ambientali misurabili. Il riesame considera le esigenze delle parti interessate, i risultati del Sistema di Gestione, gli indicatori monitorati, le segnalazioni trattate in forma appropriata e le opportunità di miglioramento.

Data: 10.11.2026

Il Presidente

SVAP SRL a Socio Unico
Frazione Plan Felinaz n° 5
11020 CHARVENSOD (Ao)
Tel. 0165.41.125 - Fax 0165.32.966
Partita IVA e C.F. 01269220073