

MANUALE DI GESTIONE INTEGRATA	Edizione 1	SEZ. 05
"Politica per la Gestione integrata Qualità Ambiente"		REV. 02 del 27/03/20
		Pagina 1 di 3

5.3 Politica per la gestione integrata Qualità Ambiente

5.3.1 Generalità

La Politica integrata per la qualità e l'ambiente è il documento in cui sono definiti la visione, la missione e i valori che guidano l'operato dell'organizzazione. Essa è coerente con gli altri documenti di pianificazione ed è comunicata ai dipendenti ed ai cittadini.

La Politica per la Gestione Integrata della Qualità e dell'Ambiente di cui al punto 5.3.2 è predisposta a cura della Direzione in base agli scopi dell'azienda ed alla natura, alla dimensione agli impatti ambientali delle attività da essa condotte, sempre tenendo conto dell'esito della valutazione dei rischi e delle opportunità.

La Politica viene rivalutata periodicamente, generalmente nel corso dei riesami da parte della Direzione (vedi Cap. 5.6), sulla base dell'insorgere di nuove esigenze, problematiche, strategie, obiettivi, e conseguentemente alla rivalutazione della significatività degli aspetti/impatti ambientali.

La Politica, tra l'altro, fornisce un quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi ambientali e di qualità.

Prima di essere diffuso internamente e comunicato all'esterno, la Direzione verifica la corretta redazione del documento nella sua versione finale e lo sottoscrive.

Una volta approvata, la Politica per la Gestione Integrata della Qualità e dell'Ambiente viene comunicata a tutte le persone che lavorano per SVAP (dipendenti) tramite affissione in bacheca o riunioni dedicate; viene altresì comunicata alle persone che lavorano per conto dell'azienda tramite distribuzione o segnalazione della presenza della politica presso gli uffici; viene in fine resa disponibile a tutte le parti interessate tramite pubblicazione sul sito aziendale.

Nel corso delle normali attività oppure a seguito degli audit interni, la direzione valuta il grado di comprensione della Politica da parte delle persone che lavorano per SVAP o per conto di essa rivalutando l'esito di tali indagini in occasione, almeno, dei periodici riesami.

5.3.2 Politica per la Gestione Integrata della Qualità e dell'Ambiente

Premessa

La società cooperativa SVAP ha operato in questi ultimi decenni per apportare continui miglioramenti al proprio metodo di lavoro ed ai servizi offerti di trasporto pubblico puntando, con tenacia, sull'innovazione e sulla qualità, intesa quale grado di affidabilità, di efficienza e di soddisfazione dei bisogni e dei desideri del cliente (dalla Regione, ai comuni, ai cittadini utenti, alla comunità territoriale).

Inoltre, al fine di limitare le conseguenze ambientali derivanti dalle attività di produzione ed erogazione dei servizi di trasporto pubblico, ha compiuto scelte importanti, quali la realizzazione del distributore aziendale di metano per autotrazione.

Con l'attivazione del nuovo contratto SVAP fornisce anche il servizio TPL extraurbano per alcune vallate del centro valle. Tale servizio è in parte affidato in sub-appalto ad altre ditte.

La positiva accoglienza da parte della clientela, ci ha indotto a perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale con ancora maggiore sistematicità, ritenendo a tal fine indispensabile mettere in atto un Sistema di Gestione Integrato della Qualità e dell'Ambiente in accordo con le seguenti norme:

- UNI EN ISO 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti
- UNI EN ISO 14001:2015 Sistemi di gestione ambientale – Requisiti e guida per l'uso.

MANUALE DI GESTIONE INTEGRATA	Edizione 1	SEZ. 05
"Politica per la Gestione integrata Qualità Ambiente"		REV. 02 del 27/03/20
		Pagina 2 di 3

Politica della qualità

SVAP pianifica, esercita e controlla le proprie attività con l'obiettivo di rafforzare la propria presenza nella Plaine d'Aoste, di attrarre e soddisfare la clientela, di promuovere l'affermazione dei propri soci, dipendenti e collaboratori, in un quadro di equilibrio finanziario.

Le azioni messe in atto in materia di gestione della Qualità sono coordinate per assicurare i seguenti obiettivi:

- la costante soddisfazione delle esigenze espresse ed implicite della committenza e degli utenti;
- la conformità del processo lavorativo alle normative vigenti (volontarie ed obbligatorie);
- il miglioramento dei passaggi di informazioni tra le funzioni;
- l'ottimizzazione dei costi ed una efficace gestione dei mezzi, degli strumenti ed attrezzature sia dal punto di vista della loro manutenzione che della pianificazione del loro utilizzo;
- attuare e perseguire le azioni pianificate coerentemente agli esiti della valutazione dei rischi/opportunità;
- mantenere una adeguata posizione di mercato;
- la soddisfazione dei collaboratori interni anche mediante la definizione di programmi o piani di formazione ed addestramento per l'accrescimento delle professionalità;
- un'adeguata attività di selezione e continuo monitoraggio sul comportamento dei fornitori di beni e servizi;
- la tutela della privacy;
- il rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la capacità di attuare rapidamente disposizioni normative nazionali e/o regionali in situazioni di emergenze (vedi COVID 19).
- il raggiungimento ed il successivo mantenimento della Certificazione del Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti.
- Il sistema aziendale di gestione per la qualità, nel perseguire gli obiettivi sopra richiamati e con il fine di conseguire il miglioramento continuo assicura altresì:
 - l'impegno costante della Direzione per l'individuazione, l'aggiornamento e l'attuazione degli obiettivi aziendali;
 - l'adeguamento delle proprie prestazioni alle evoluzioni del settore e la gestione efficiente dei propri processi al fine di utilizzare razionalmente le risorse aziendali.

Politica ambientale

SVAP ritiene che tutela dell'ambiente significhi anzitutto tutela delle basi materiali del pianeta, che sono limitate, sulle quali sviluppare l'ingegno, il benessere e la felicità dell'uomo.

Ciò significa l'impegno in prima persona per cercare di limitare e ridurre gli impatti sull'ambiente delle attività correlate all'esercizio del trasporto pubblico nella Plaine d'Aoste (emissioni inquinanti, consumo di risorse energetiche, impiego o contaminazione di acqua, aria, suolo e sottosuolo).

Le azioni messe in atto in materia di gestione dell'Ambiente sono coordinate per perseguire i seguenti obiettivi:

- il perseguimento del miglioramento continuo teso alla riduzione delle incidenze ambientali anche in riferimento all'esito dell'analisi e valutazione dei rischi;
- un costante rinnovo del parco autobus ai fini del contenimento delle emissioni inquinanti e climalteranti;
- la prevenzione dell'inquinamento ambientale;
- il mantenimento della conformità giuridica in campo ambientale (rispetto delle prescrizioni normative e delle altre prescrizioni comunque applicabili all'azienda)
- il monitoraggio ed il miglioramento della gestione dei propri aspetti ambientali significativi;

MANUALE DI GESTIONE INTEGRATA	Edizione 1	SEZ. 05
"Politica per la Gestione integrata Qualità Ambiente"		REV. 02 del 27/03/20
		Pagina 3 di 3

- l'adozione di strumenti gestionali volti ad un maggior controllo e alla possibilità di svolgere una proficua influenza sugli aspetti ambientali legati alle attività di terzi (fornitori di beni e servizi per conto di SVAP);
- il miglioramento di controllo e gestione di sostanze/preparati/materiali pericolosi;
- il monitoraggio ed il miglioramento della gestione e smaltimento dei rifiuti, con particolare attenzione ai rifiuti pericolosi;
- la verifica e l'attuazione di interventi volti al risparmio energetico;
- l'adozione delle misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali dovuti a situazioni di emergenza, con particolare riguardo alla prevenzione dell'emergenza incendi;
- l'adozione delle misure necessarie per ridurre gli impatti sanitari dovuti a epidemie/pandemie . Con particolare riguardo alla salute dei propri collaboratori e della collettività;
- il raggiungimento ed il successivo mantenimento della Certificazione del Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale – Requisiti e guida per l'uso.

SVAP si impegna ad incoraggiare, mediante la motivazione, persuasione e formazione dell'insieme del personale, affinché esegua il proprio lavoro in accordo con i requisiti qualitativi e ambientali prefissati e sia orientato ad eseguire sempre bene, e nel rispetto dell'Ambiente, il lavoro sin dalla prima volta.

SVAP si impegna altresì ad assicurare che qualsiasi persona che esegua per o per conto di essa compiti, che possano causare uno o più impatti ambientali significativi nell'ambito del proprio processo lavorativo, abbia acquisito la competenza e la consapevolezza necessarie.

Tutto il personale è tenuto a cooperare nell'attuazione di quanto delineato ed è invitato a contribuire a perfezionare questo Sistema in modo continuo.

La presente Politica, una volta approvata, viene diffusa a tutto il personale e comunicata a tutti i collaboratori tramite l'affissione di appositi "**Manifesti**" e con l'invio di note periodiche. Essa viene resa disponibile al pubblico e a tutte le parti esterne interessate.

Periodicamente, in coerenza con la politica aziendale sopraesposta, la Direzione individua obiettivi specifici e misurabili che sono resi noti, salvo quelli espressamente riservati, a tutto il personale e a tutti gl'interessati con la pubblicazione sulla Carta della Mobilità.

La politica è riesaminata dalla Direzione almeno annualmente, e ogni volta che si renda necessario, per accertarne la continua idoneità.

Ciò avverrà attraverso un confronto aperto con le parti interessate interne ed esterne, al fine di eliminare eventuali contrasti o incomprensioni.

Data: 27.03.2020

S.V.A.P. SOCIETA' COOPERATIVA
(Società Valdostana Autoservizi Pubblici)
Frazione Plan Felinaz n° 5
Il Presidente CHARVENSOD (AO)
Tel. 0165.41.125 - Fax 0165.32.966
Partita IVA e C.F. 00040460073